

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ОД  
 Николаев В.И.  
«28» 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности  
по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном  
комплексе**

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией МПД и ПМ

Протокол № 2

«28» 08 2023.

Председатель ПЦК И. И. Иватуева

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе, утвержденного приказом МОиН РФ от 27.05.2022 г. № 368

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчики

Доренская Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВЛО «ПГТУ»

Рецензент (внутренний)

Васильев В.И., преподаватель высшей квалификационной категории Йошкар – Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рецензент (внешний)

Мурзанаева Л.В., заместитель директора по УМР ФГБОУ ВО МарГУ

Рецензент (*представитель работодателя*)

Трушков Н.С., заместитель генерального директора по техническим вопросам, главный инженер ЗАО ПЗ «Семеновский»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>3</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>...</b>
<b>4</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>...</b>
<b>5</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>...</b>
<b>6</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>...</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «35.02.08 ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-09, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1, 2.2, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1, 4.2.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3.	У 1.1.01	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	З 1.1.04	- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ПК 2.1	У 1.1.01	использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	З 1.1.01, З 1.1.02, З 1.1.04	-основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ПК 2.2	У 1.1.02	защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	З 1.1.01, З 1.1.02, З 1.1.05	-основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
ПК 2.3.	У 1.1.02	защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	З 1.1.05	– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ПК 3.1.			З 1.1.04	- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе

				профессиональной деятельности
ПК 3.2.			3 1.1.05	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 3.3., ПК 3.4.	У1.1.01, У 1.1.02	использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	3 1.1.03, 3 1.1.04	-основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  – законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ПК 4.1	У1.1.01, У 1.1.02	использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	3 1.1.04	– законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ПК 4.2			3 1.1.03, 3 1.1.04	-основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ОК 1			3 1.1.01, 3 1.1.02	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
ОК 2	У1.1.01, У1.1.02	- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	31.1.01- 3 1.1.05	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  - основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
ОК 3	У 1.1.02	защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	31.1.03- 3 1.1.05	-основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - законы и иные нормативные

				правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
ОК 4			31.1.02-3 1.1.04	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  - основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ОК 5	У 1.1.01	использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	3 1.1.04	- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ОК 6			3 1.1.03, 3 1.1.04	-основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ОК 7	У1.1.01, У 1.1.02	- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	3 1.1.03, 3 1.1.04	-основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ОК 8			3 1.1.03	-основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
ОК 9	У 1.1.01	использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	3 1.1.04	- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

### 1.3. Освоение дисциплины формирует общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее — ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее — ПК):

<b>Код ПК</b>	<b>Наименование ПК</b>
ПК 1.1.	Осуществляет монтаж, наладку и эксплуатацию электрооборудования.
ПК 1.2.	Обеспечивать работу автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном объекте.
ПК 1.3.	Осуществлять организационное обеспечение процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте.
ПК 2.1.	Организовывать работы по бесперебойному энергоснабжению сельскохозяйственного предприятия.
ПК 2.2.	Планировать основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей, автоматизированных и роботизированных систем.
ПК 3.1.	Осуществлять диагностику, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.
ПК 3.2.	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.
ПК 4.1.	Выполнение под руководством работника более высокой квалификации подготовительных мероприятий, предшествующих оперативным переключениям на электроустановках
ПК 4.2.	Производство оперативных переключений в электроустановке под руководством работника более высокой квалификации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	4
Промежуточная аттестация	-

---

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Основы права</b>		<b>34 / 14</b>		
Тема 1.1 Основные понятия права	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Нормы права. Отрасли права	2	ОК 1	31 – 35, У1, У2.
	Правоотношения и их субъекты.		ОК 2	
	Конституция РФ – основной закон государства.		ПК 2.1	
			ПК 2.2	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ</b>				

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением 4 ПООП-П.

Тема 2.1 Предпринимательские правоотношения. Право собственности	Содержание	8	ОК 3 - ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.2	32 – 35, У1 - У3.	
	Предпринимательские правоотношения как предмет правового регулирования. Источники предпринимательского права. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц в соответствии с ГК РФ. Лицензирование, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. Основные виды договоров. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности				4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	Организационно-правовые формы юридических лиц				
Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений					
Тема 3.1 Трудовые правоотношения и основания их	Содержание	6	ОК 2, ОК3, ОК 7 ПК 1.3, ПК 2.1-ПК 2.3,	31 – 35, У1, У2.	
	Понятие и источники трудового права. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Оформление на работу. Права и обязанности сторон трудового договора. Прекращение трудового договора.	4			

возникновения	Материальная ответственность сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха		ПК 3.3., ПК 4.2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Механизм правового регулирования заработной платы			
Тема 3.2 Трудовая дисциплина	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОКЗ, ОК 7  ПК 3.1.	33 – 35,  У1, У2.
	Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарные взыскания, их виды. Трудовые споры, их виды и порядок урегулирования	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4		
	Оформление проекта трудового договора			
<b>Раздел 4 Административное право</b>				
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК 9	31 – 35,  У1, У2.
	Административные правонарушения. Административная ответственность.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Административные наказания			
<b>Раздел 5. Хозяйственные споры</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-09	31 – 35,  У1, У2.
Тема 5.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Виды ответственности ИП и юридических лиц. Претензионный порядок разрешения споров. Подсудность экономических споров.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Правовое положение субъектов предпринимательской			

	деятельности			
<b>Самостоятельная работа при изучении разделов 1-5</b>		<b>4</b>		
1. Составить резюме				
2. Составление и заполнение таблиц и схем				
3. Решение профессиональных задач				
4. Ответы на вопросы				
<b>Всего:</b>		<b>34</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Кабинет правового обеспечения в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

##### 3.2.2. Основные электронные издания

##### 3.2.3. Дополнительные источники

№№ п/п	Список используемой литературы ( <i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i> )	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	<b>Гуреева, М. А.</b> Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1225693">https://znanium.com/catalog/product/1225693</a> (дата обращения: 22.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	<b>Хабибулин, А. Г.</b> Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1865357">https://znanium.com/catalog/product/1865357</a> (дата обращения: 22.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	<b>Клепицкая, Т. А.</b> Теория государства и права : учеб. пособие / Т.А. Клепицкая. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 126 с. — (ВО: Бакалавриат). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/24253">https://doi.org/10.12737/24253</a> . - ISBN 978-5-369-01664-0. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1010767">https://znanium.com/catalog/product/1010767</a> – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4.	<b>Тыщенко, А. И.</b> Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее	Электронный ресурс

	профессиональное образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/24252">https://doi.org/10.12737/24252</a> . - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1920494">https://znanium.com/catalog/product/1920494</a> — Режим доступа: по подписке.	
5.	<b>Ефимова, О. В.</b> Право: учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c6ac561db8ac7.04867685. - ISBN 978-5-16-014530-3. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1169291">https://znanium.com/catalog/product/1169291</a> — Режим доступа: по подписке	Электронный ресурс
6.	<b>Матвеев, Р. Ф.</b> Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1061880">https://znanium.com/catalog/product/1061880</a> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	
1.	<b>Капустин А.Я.</b> Правовое обеспечение профессиональной деятельности: уч. пособ/А.Я. Капустин –М., Издательство Гардарика, 2018.	10 экз.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения<sup>3</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
31 основные положения Конституции Российской Федерации	устный опрос	<b>Текущий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- оценка продукта практической деятельности на соответствие нормативным требованиям,</li> <li>- оценка по результату формализованного наблюдения за процессом деятельности</li> </ul> <b>Промежуточный контроль:</b> дифференцированный зачет
32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	оценка продукта практической деятельности на соответствие нормативным требованиям	
33 основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	оценка продукта практической деятельности на соответствие нормативным требованиям	
34 законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	устный опрос,  оценка продукта практической деятельности на соответствие нормативным требованиям	
35 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	устный опрос,  оценка продукта практической деятельности на соответствие нормативным требованиям	
У2 использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	оценка по результату формализованного наблюдения за процессом деятельности, дифференцированный зачет	
У3 защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	оценка по результату формализованного наблюдения за процессом деятельности, дифференцированный зачет	

<sup>3</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Результаты сдачи дифференцированного зачета/экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.



### Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год  
по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /